**南京中医药大学差旅费特殊事项审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出差人部门 | 出差人姓名 | 经费项目名称 |
|  |  |  |
| 事项说明  （可另附页） |  | |
| 需说明的事项包括：  1、车票、船票、机票、登机牌遗失（附相关证明材料）  2、租车或自驾车（附租车合同或有效票据）  3、野外试验、受邀专家等无住宿费发票（附有效证明）  4、无外出参加会议通知、培训通知、受邀请函等外出必要性材料的  5、其他： | | |
| 出差人  声明 | 我已知晓学校有关差旅费报销政策，并对此次出差事项的真实性、合理性、相关性负责。  签字： 年 月 日 | |
| 项目（部门）  负责人 | 签字： 年 月 日 | |
| 分管校领导 | 出差为租车或自驾车的，须报分管校领导审批。  签字： 年 月 日 | |