|  |
| --- |
| 南京中医药大学会议审批表 |
| 申请日期： 年 月 日 |
| 会议名称 |  |
| 会议主办单位 | 　 | 校外协办单位　 |
| 会议主要内容 |  |
| 会议时间 | 　 | 会议地点　 |
| 参会人数 | 　 | 工作人员数 |
| 会议经费预算项目和名称 |  |
| 会议开支项目 | 住宿费 伙食费 会场费 交通费 办公费 材料印刷费 其他（请注明）  |
| 会议费预算金额合计 | 大写： | 小写： |

经办人： 专项经费负责人：

部门领导： 校领导：

|  |
| --- |
| 南京中医药大学会议经费决算表 |
| 决算日期： 年 月 日 附原始凭证 张 |
| 会议名称 | 　 |
| 会议主办单位 |  | 校外协办单位 |  |
| 会议主要内容 |  |
| 会议时间 | 　 | 会议地点 | 　 |
| 参会人数 | 　 | 工作人员数 | 　 |
| 会议经费预算项目和名称 |  |
| 会议开支项目 | 住宿费 | ￥ | 附原始凭证  |
| 伙食费 | ￥ | 附原始凭证  |
| 会场费 | ￥ | 附原始凭证  |
| 交通费 | ￥ | 附原始凭证  |
| 办公用品费 | ￥ | 附原始凭证  |
| 材料印刷费 | ￥ | 附原始凭证  |
| 医药费 | ￥ | 附原始凭证  |
| 其他  | ￥ | 附原始凭证  |
| 小计 | ￥ | 　 |
| 劳务费、专家费 | ￥ | 附原始凭证  |
| 合计 | ￥ |
| 大写 | 人民币 拾 万 千 百 元 角 分 |
|  |  |  |  |  |
| 经办人： |  | 专项经费负责人： |  |
| 部门领导： |  | 校领导： |  |  |