|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 南京中医药大学会议审批表 | | | |
| 申请日期： 年 月 日 | | | |
| 会议名称 |  | | |
| 会议主办单位 |  | 校外协办单位 | |
| 会议主要内容 |  | | |
| 会议时间 |  | 会议地点 | |
| 参会人数 |  | 工作人员数 | |
| 会议经费预算项目和名称 |  | | |
| 会议开支项目 | 住宿费 伙食费 会场费 交通费 办公费 材料印刷费  其他（请注明） | | |
| 会议费预算金额合计 | 大写： | | 小写： |

经办人： 专项经费负责人：

部门领导： 校领导：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 南京中医药大学会议经费决算表 | | | | |
| 决算日期： 年 月 日 附原始凭证 张 | | | | |
| 会议名称 |  | | | |
| 会议主办单位 |  | 校外协办单位 |  | |
| 会议主要内容 |  | | | |
| 会议时间 |  | 会议地点 |  | |
| 参会人数 |  | 工作人员数 |  | |
| 会议经费预算项目和名称 |  | | | |
| 会议开支项目 | 住宿费 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 伙食费 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 会场费 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 交通费 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 办公用品费 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 材料印刷费 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 医药费 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 其他 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 小计 | ￥ |  | |
| 劳务费、专家费 | ￥ | 附原始凭证 | |
| 合计 | ￥ | | |
| 大写 | 人民币 拾 万 千 百 元 角 分 | | | |
|  |  |  |  |  |
| 经办人： |  | 专项经费负责人： | |  |
| 部门领导： |  | 校领导： |  |  |